



## Selbstauskunft

Global finden, lokal binden –  
Internationale Rekrutierung für Sachsen

*Ihre Selbstauskunft ist Voraussetzung für die Aufnahme in die Übersicht internationaler Rekrutierungsdienstleister des ZEFAS. Die mit einem Stern (\*) gekennzeichneten Fragen sind Pflichtangaben und müssen ausgefüllt sein.*

*Bitte beantworten Sie die Fragen zu Ihrem Unternehmen und Ihrem Leistungsangebot so konkret wie möglich. Die Veröffentlichung erfolgt in der von Ihnen zur Verfügung gestellten Form.*

### ANGABEN ZUM UNTERNEHMEN

#### A. ALLGEMEIN

Name des Unternehmens\*: Akadia Power GmbH

Rechtsform\*: GmbH

Hauptsitz\*: Dresden

Standort in Deutschland\*: Dresden und Schönebeck (Elbe)

Ggf. Standort in Sachsen: Dresden

Kontaktperson: Herr GF Jens Günther

Telefonnummer: 01735712620

E-Mail Adresse\*: jens.guenther@akadia-power.de

Erreichbarkeit (Sprechzeiten): immer

Website\*: [www.akadia-power.de](http://www.akadia-power.de) (wird bis 01.12.23 völlig neu sein mit ausländ. Bewer

## B. REKRUTIERUNGSBEREICH

### 1. Für welche Branchen rekrutieren Sie vorrangig?\*

- a) Elektrotechnik- und Elektroindustrie
- b) Handwerk
- c) Gastgewerbe und Tourismus
- kein Schwerpunkt, wir rekrutieren branchenübergreifend

### 2. Aus welchen Ländern und welchen Personenkreis rekrutieren Sie vorrangig? Bitte kreuzen Sie an, ob eine Außenstelle im jeweiligen Zielland vorhanden ist.\*

Zielland	Personenkreis in Reihenfolge (beginnend mit dem Personenkreis, der am meisten vermittelt wird) (1) Auszubildende, (2) Fachpersonal (3) Arbeitskräfte, (4) Akademikerinnen und Akademiker	Kontaktbüro im Zielland vorhanden
1) Vietnam	(2) (1)	<input checked="" type="checkbox"/>
2) Georgien	(2)	<input checked="" type="checkbox"/>
3) Iran	(4) (2)	<input type="checkbox"/>
4) Polen	(2)	<input checked="" type="checkbox"/>
5) Tschechien	(2)	<input type="checkbox"/>

Weitere Länder in denen Sie rekrutieren:

### 3. Seit wie vielen Jahren haben Sie Erfahrung in der Vermittlung von Fach- und Arbeitskräften aus dem Ausland?

3 Jahren

## C. KOMPETENZEN UND NETZWERK

### 4. Welche Sprachen sprechen Ihre Mitarbeitenden? (Deutsch, Englisch, Landessprachen)

Deutsch, englisch, georgisch, vietnamesisch, thailändisch, russisch, ukrainisch, polnisch)

### 5. Welche themenrelevanten Zertifikate/Auszeichnungen/Akkreditierungen haben Sie bereits erhalten?

- ISO Zertifizierung für Qualitätsmanagement
- RAL Gütezeichen Faire Anwerbung Pflege Deutschland
- Charta der Vielfalt
- UN Global Compact
- Andere:

**6. Welche Kooperationen mit Netzwerkpartnern nutzen Sie für die Gewinnung und Integration internationaler Fach- und Arbeitskräfte?**

Kooperation mit...	in Sachsen	im Zielland
Berufsschulen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Rekrutierungsagenturen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sprachschulen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sonstiges		

**7. Wie werden Ihre Kooperationspartner ausgewählt und ggf. ausgebildet?**

nach einem System in Anlehnung an ISO 9001:2015 mit Bewertung

**KRITERIEN-KATALOG FÜR NACHHALTIGE REKRUTIERUNG**

**D. VERANTWORTUNG UND INFORMATIONSMANAGEMENT**

**8. Welche Informationen erteilen Sie Kundenunternehmen zu den rechtlichen Rahmenbedingungen im Zuwanderungsprozess?\*** (Mehrfachantwort möglich)

- Visaverfahren
- Aufenthaltstitel
- Auskunft über beschleunigtes Fachkräfteverfahren
- Sonstiges gesamten Prozess vom Erstgespräch bis zum 01.Tag nach Einreise und Betreuung in DE

**9. Welche Phasen im Zuwanderungsprozess bilden den Schwerpunkt Ihrer Dienstleistung?\*** (Mehrfachantwort möglich)

- Vorintegration (z. B. sprachliche Qualifizierung im Zielland, Beratungsangebote)
- Rekrutierung (z. B. Bewerbersuche und -auswahl, Kenntnisprüfung für reglementierte Berufe)
- Einreisevorbereitung (z. B. Beantragung Einreise-Visum, Wohnungssuche)
- Ankommen (z. B. Abholung vom Flughafen, Orientierung vor Ort, Eröffnung Bankkonto, Versicherungen, Einwohnermeldeamt)
- Integration (z. B. soziale Integration, Willkommenskultur im Unternehmen)
- Sonstiges

**10. Welche konkreten Beratungsleistungen bieten Sie der internationalen Fach- und Arbeitskraft vor Einreise nach Deutschland an?\*** (Mehrfachantwort möglich)

- Berufsberatung
- Möglichkeiten des Erwerbs deutscher Sprachkenntnisse im Heimatland
- Beratung zu den Arbeitsbedingungen in Sachsen
- Beratung zu den Lebensbedingungen in Sachsen
- Sonstiges

**11. Bitte konkretisieren Sie, wie die internationale Fach- und Arbeitskraft während des gesamten Zuwanderungsprozesses begleitet wird?**

Im Ausland durch unser Akadiateam vor Ort, nach Einreise durch Akadia Power und unsere gemeinnützigen Vereine (Vietnam/ Georgien 120 Mitglieder) etc

**12. Die Kommunikation mit der internationalen Fach- und Arbeitskraft erfolgt in folgender Sprache:** *(Mehrfachantwort möglich)*

Deutsch                       Englisch                       Landessprache

**E. TRANSPARENZ**

**13. Erhalten Sie aktuell für die von Ihnen angebotenen Schwerpunktleistungen (siehe Frage 9) eine staatliche Förderung?\***

ja                                       nein

**14. Gibt es Vereinbarungen mit dem Kundenunternehmen über regelmäßige Absprachen bzw. Rückmeldungen zum aktuellen Stand des Rekrutierungsprozesses?**

ja                                       nein

**15. Stellen Sie eine Preisübersicht über die einzelnen Positionen Ihrer Dienstleistung zur Verfügung?**

ja                                       nein

**16. Stellen Sie Teilrechnungen für erfolgreich erbrachte Leistungen?**

ja                                       nein

**17. Welche Kosten werden von der internationalen Fach- bzw. Arbeitskraft getragen?\***

*(Mehrfachantwort möglich)*

- Sprachkurse, Prüfungsgebühren
- Übersetzungskosten
- Anerkennungsverfahren
- Visaverfahren
- Vermittlungsgebühr für Ihre Leistungen
- Sonstiges
- Keine

**18. Werden deutsche Formulare (z. B. Datenschutzkonzept, Arbeitsvertrag, Arbeitsschutzdokumentation) für die internationale Fach- und Arbeitskraft übersetzt?**

ja                                       nein

Wenn ja, welche:

Arbeitsvertrag, staatliche Formulare

## F. ANKOMMENSBEGLEITUNG

### 19. Wie unterstützen Sie die internationale Fach- und Arbeitskraft nach Ablauf des Visums bei der Beantragung der Aufenthaltserlaubnis?

nach Einreise durch Akadia Power und unsere gemeinnützigen Vereine (Vietnam/ Georgien 120 Mitglieder)  
etc

### 20. Bis zu welchem Zeitpunkt begleiten Sie das Kundenunternehmen im Zuwanderungsprozess?

bis 6 Monate nach Einreise / Ende Probezeit

### 21. Bis zu welchem Zeitpunkt begleiten Sie die internationale Fach- bzw. Arbeitskraft im Zuwanderungsprozess?

bis 6 Monate nach Einreise / Ende Probezeit, danach über unsere Vereine

### 22. Mit welchen konkreten Angeboten unterstützen Sie das Kundenunternehmen bei

... der Vorbereitung der Belegschaft auf die internationale Arbeitskraft:\*(Mehrfachantwort möglich)

Sensibilisierung der Führungskräfte durch Workshops oder Seminare

Interkulturelle Sensibilisierung

Weiterbildungsangebote Fremdsprachen oder „Einfache Sprache“

Wenn ja, welche:

Sensibilisierung Vielfalt und diskriminierungsfreier Arbeitsplatz

Schaffung von Willkommenskultur im Unternehmen

Sonstige:

keine der genannten

... dem Onboarding Prozess:\*(Mehrfachantwort möglich)

Übernahme von behördlichen Verpflichtungen

persönliche Begleitung vor Ort

Willkommenspaket

Schulungen von Mentorinnen und Mentoren im Unternehmen

Einarbeitungsplan

Kennenlernen der Kolleginnen und Kollegen

Konfliktmanagement

Sonstige:

keine der genannten

... der sozialen Integration der internationalen Fach- und Arbeitskraft\* (Mehrfachantwort möglich)

- Benennung von unterstützenden Anlaufstellen
- Kita/Schule
- Mobilität
- kulturelle Gegebenheiten
- Freizeitangebote
- Sonstige:
- keine der genannten

... Möglichkeiten zur Verbesserung der deutschen Sprache der internationalen Fach- und Arbeitskraft\* (Mehrfachantwort möglich)

- Unterstützung beim Finden von berufsbezogenen Sprachkursen
- Sprachkursangebote in der Region
- Fördermöglichkeiten
- Sonstige:
- keine der genannten

---

### 23. Was möchten Sie potentiellen Kundenunternehmen gern noch mitteilen?

(z. B. Unternehmensleitbild, ethische Prinzipien)

Sie sollten sich im Klaren sein, dass die Vermittlung Geld kostet. Wenn Sie ernsthaft Mitarbeiter suchen, dann sollten Sie das Kostenrisiko bereit sein zu tragen. Ansonsten bekommen Sie einen verschuldeten Mitarbeiter, der weniger motiviert und schon belastet einreist.

**Vielen Dank!**

Ort, Datum  
Dresden 15.12.23

---

Stempel

## **Rechte des Betroffenen: Auskunft, Berichtigung, Löschung und Sperrung, Widerspruchsrecht**

Sie sind gemäß Artikel 15 DSGVO jederzeit berechtigt, gegenüber dem ZEFAS um **Auskunftserteilung** zu den zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu ersuchen.

Gemäß Artikel 17 DSGVO können Sie jederzeit gegenüber dem ZEFAS die **Berichtigung, Löschung und Sperrung** einzelner personenbezogener Daten verlangen.

Sie können darüber hinaus jederzeit ohne Angabe von Gründen von Ihrem **Widerspruchsrecht** Gebrauch machen und die erteilte Einwilligungserklärung mit Wirkung für die Zukunft abändern oder gänzlich widerrufen. Sie können den Widerruf in schriftlicher Form an das ZEFAS übermitteln. Der Widerruf ist zu richten an ZEFAS – Zentrum für Fachkräftesicherung und Gute Arbeit, Stadlerstraße 14, 09126 Chemnitz oder per E-Mail an [presse@zefas.sachsen](mailto:presse@zefas.sachsen).

## Informationsblatt gemäß Art. 13 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

Die Einhaltung datenschutzrechtlicher Vorgaben hat einen hohen Stellenwert. Nachfolgend möchten wir Sie über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten beim ZEFAS – Zentrum für Fachkräftesicherung und Gute Arbeit informieren.

### 1. Verantwortlicher für die Datenverarbeitung

Zentrum für Fachkräftesicherung und Gute Arbeit (ZEFAS)  
Stadlerstraße 14, 09126 Chemnitz  
Tel: +49 371 256-201810  
E-Mail: [poststelle@zefas.sachsen.de](mailto:poststelle@zefas.sachsen.de)

### 2. Behördliche/r Datenschutzbeauftragte/r

Datenschutzbeauftragte/r des Sächsischen Staatsministerium für Wirtschaft, Arbeit und Verkehr  
Wilhelm-Buck-Straße 2, 01097 Dresden  
Tel: +49 351 564-89997  
E-Mail: [datschutzbeauftragte@smwa.sachsen.de](mailto:datschutzbeauftragte@smwa.sachsen.de)

### 3. Kategorien der personenbezogenen Daten

Zu den verarbeiteten Kategorien personenbezogener Daten gehören folgende Daten:

- Stammdaten (Vorname, Nachname)
- Kontaktdaten (Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse)

### 4. Zweck und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung

Die Daten dienen der Erfüllung der sich zur Umsetzung und Weiterentwicklung der Dienstleisterübersicht ergebenden Aufgaben. Das Ziel ist die Erfüllung der gesetzlichen Aufgaben des ZEFAS bei der Fachkräftesicherung und Gestaltung guter Arbeitsbedingungen.

Die Verarbeitung ist zur Wahrnehmung der im öffentlichen Interesse liegenden Aufgaben der Fachkräftesicherung und Gestaltung guter Arbeitsbedingungen erforderlich (Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. e DSGVO).



## **5. Kategorien von Empfängerinnen und Empfängern der personenbezogenen Daten**

Innerhalb des ZEFAS erfolgt eine Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten an Personen, die mit der Konzeption und Umsetzung der Dienstleisterübersicht beauftragt sind.

## **6. Übermittlung von personenbezogenen Daten in ein Drittland**

Die Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten in ein Drittland oder an eine internationale Organisation findet nicht statt.

## **7. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten**

Ihre personenbezogenen Daten werden im ZEFAS so lange gespeichert, wie sie für die o.g. Zwecke erforderlich sind. Ihre Daten werden gelöscht, wenn Sie von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen.

## **8. Gesetzliche oder vertragliche Vorschriften zur Bereitstellung der personenbezogenen Daten; Erforderlichkeit für den Vertragsabschluss; Verpflichtung der betroffenen Person, die personenbezogenen Daten bereitzustellen; mögliche Folgen der Nichtbereitstellung**

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist gesetzlich nicht vorgeschrieben, vertraglich vereinbart oder für einen Vertragsabschluss erforderlich.

## **9. Bestehen einer automatisierten Entscheidungsfindung**

Es findet keine automatisierte Entscheidungsfindung statt.

## **10. Betroffenenrechte**

Nach der Datenschutzgrundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu:

1. Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht, Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO).
2. Sollten unrichtige personenbezogenen Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO).
3. Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18, 21 DSGVO).
4. Es besteht das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung personenbezogener Daten (Art. 18 DSGVO).
5. Es besteht unbeschadet anderer Rechtsbehelfe ein Beschwerderecht beim Sächsischen Datenschutzbeauftragten als Aufsichtsbehörde (Art. 77 DSGVO), wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt ist.

Bitte wenden Sie sich hierzu an folgende Stelle:

Zentrum für Fachkräftesicherung und Gute Arbeit (ZEFAS)  
Stadlerstraße 14, 09126 Chemnitz  
Tel: +49 371 256-201810  
E-Mail: [poststelle@zefas.sachsen.de](mailto:poststelle@zefas.sachsen.de)

## **10. Beschwerde**

Nach Art. 77 DSGVO besteht das Recht, sich bei der Aufsichtsbehörde zu beschweren, wenn die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt. Bei

datenschutzrechtlichen Beschwerden können Sie sich an die zuständige Aufsichtsbehörde wenden:

Sächsische Datenschutz- und Transparenzbeauftragte  
Postanschrift: Postfach 11 01 32, 01330 Dresden  
Hausanschrift: Devrientstraße 5, 01067 Dresden

Bitte verwenden Sie für Schriftwechsel nur die Postanschrift!

Telefon: +49 351/85471-101

Telefax: +49 351/85471-109

Internet: [www.datenschutz.sachsen.de](http://www.datenschutz.sachsen.de)

Email: [post@sdtb.sachsen.de](mailto:post@sdtb.sachsen.de)

Stand dieser Datenschutzinformation: 07.09.2023

Ausführliche datenschutzrechtliche Informationen für die Serviceleistungen des ZEFAS finden Sie im Internet unter [www.zefas.sachsen.de](http://www.zefas.sachsen.de).

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters that appear to be 'L. G.' or similar.