



## Selbstauskunft

Global finden, lokal binden –  
Internationale Rekrutierung für Sachsen

*Ihre Selbstauskunft ist Voraussetzung für die Aufnahme in die Übersicht internationaler Rekrutierungsdienstleister des ZEFAS. Die mit einem Stern (\*) gekennzeichneten Fragen sind Pflichtangaben und müssen ausgefüllt sein.*

*Bitte beantworten Sie die Fragen zu Ihrem Unternehmen und Ihrem Leistungsangebot so konkret wie möglich. Die Veröffentlichung erfolgt in der von Ihnen zur Verfügung gestellten Form.*

### ANGABEN ZUM UNTERNEHMEN

#### A. ALLGEMEIN

Name des Unternehmens\*: Medical Workforce Cherif GmbH

Rechtsform\*: GmbH

Hauptsitz\*: Dresden

Standort in Deutschland\*: Altmarkt 10 B/D, 01067 Dresden

Ggf. Standort in Sachsen: Altmarkt 10 B/D, 01067 Dresden

Kontaktperson: Fathi Cherif

Telefonnummer: 035131460890/ 017683058566

E-Mail Adresse\*: fathi\_cherif@medicalworkforce.de

Erreichbarkeit (Sprechzeiten): Mo. - Fr. von 08 Uhr bis 18 Uhr

Website\*: [www.medicalworkforce.de](http://www.medicalworkforce.de)

## B. REKRUTIERUNGSBEREICH

### 1. Für welche Branchen rekrutieren Sie vorrangig?\*

- a) Gesundheitswesen
- b) Industrie, Verarbeitendes Gewerbe
- c) Transport und Verkehr
- kein Schwerpunkt, wir rekrutieren branchenübergreifend

### 2. Aus welchen Ländern und welchen Personenkreis rekrutieren Sie vorrangig? Bitte kreuzen Sie an, ob eine Außenstelle im jeweiligen Zielland vorhanden ist.\*

Zielland	Personenkreis in Reihenfolge (beginnend mit dem Personenkreis, der am meisten vermittelt wird) (1) Auszubildende, (2) Fachpersonal (3) Arbeitskräfte, (4) Akademikerinnen und Akademiker	Kontaktbüro im Zielland vorhanden
1)	Tunesien	<input checked="" type="checkbox"/>
2)		<input type="checkbox"/>
3)		<input type="checkbox"/>
4)		<input type="checkbox"/>
5)		<input type="checkbox"/>

Weitere Länder in denen Sie rekrutieren:

### 3. Seit wie vielen Jahren haben Sie Erfahrung in der Vermittlung von Fach- und Arbeitskräften aus dem Ausland?

Seit 2022

## C. KOMPETENZEN UND NETZWERK

### 4. Welche Sprachen sprechen Ihre Mitarbeitenden? (Deutsch, Englisch, Landessprachen)

Deutsch, Englisch, Französisch, Arabisch, Russisch und Ukrainisch

### 5. Welche themenrelevanten Zertifikate/Auszeichnungen/Akkreditierungen haben Sie bereits erhalten?

- ISO Zertifizierung für Qualitätsmanagement
- RAL Gütezeichen Faire Anwerbung Pflege Deutschland
- Charta der Vielfalt
- UN Global Compact
- Andere:

**6. Welche Kooperationen mit Netzwerkpartnern nutzen Sie für die Gewinnung und Integration internationaler Fach- und Arbeitskräfte?**

Kooperation mit...	in Sachsen	im Zielland
Berufsschulen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rekrutierungsagenturen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sprachschulen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sonstiges		

**7. Wie werden Ihre Kooperationspartner ausgewählt und ggf. ausgebildet?**

Die Rekrutierungsagentur und Sprachschule in Tunesien wurden exklusiv für die Zusammenarbeit mit unserer Firma gegründet. Durch die exklusive Zusammenarbeit bieten wir individuelle Lösungen und garantieren wir die Qualifizierungsqualität.

**KRITERIEN-KATALOG FÜR NACHHALTIGE REKRUTIERUNG**

**D. VERANTWORTUNG UND INFORMATIONSMANAGEMENT**

**8. Welche Informationen erteilen Sie Kundenunternehmen zu den rechtlichen Rahmenbedingungen im Zuwanderungsprozess?\*** (Mehrfachantwort möglich)

- Visaverfahren
- Aufenthaltstitel
- Auskunft über beschleunigtes Fachkräfteverfahren
- Sonstiges

**9. Welche Phasen im Zuwanderungsprozess bilden den Schwerpunkt Ihrer Dienstleistung?\*** (Mehrfachantwort möglich)

- Vorintegration (z. B. sprachliche Qualifizierung im Zielland, Beratungsangebote)
- Rekrutierung (z. B. Bewerbersuche und -auswahl, Kenntnisprüfung für reglementierte Berufe)
- Einreisevorbereitung (z. B. Beantragung Einreise-Visum, Wohnungssuche)
- Ankommen (z. B. Abholung vom Flughafen, Orientierung vor Ort, Eröffnung Bankkonto, Versicherungen, Einwohnermeldeamt)
- Integration (z. B. soziale Integration, Willkommenskultur im Unternehmen)
- Sonstiges

**10. Welche konkreten Beratungsleistungen bieten Sie der internationalen Fach- und Arbeitskraft vor Einreise nach Deutschland an?\*** (Mehrfachantwort möglich)

- Berufsberatung
- Möglichkeiten des Erwerbs deutscher Sprachkenntnisse im Heimatland
- Beratung zu den Arbeitsbedingungen in Sachsen
- Beratung zu den Lebensbedingungen in Sachsen
- Sonstiges

**11. Bitte konkretisieren Sie, wie die internationale Fach- und Arbeitskraft während des gesamten Zuwanderungsprozesses begleitet wird?**

1) Einladung zu einem persönlichen Gespräch; 2) Deutschkurse von A1 bis B2 [560 Unterrichtsstunden (à 45 Minuten)]; 3) Vorbereitung der notwendigen Unterlagen im Rahmen der beschleunigten Fachkräfteverfahren nach § 81a AufenthG; 4) Unterbringung vom Flughafen und Begleitung bei (Anmeldungen, Bankkonto, Krankenversicherung, Aufenthaltstitel...) 5) Betreuung während erste 6 Monate

**12. Die Kommunikation mit der internationalen Fach- und Arbeitskraft erfolgt in folgender Sprache: (Mehrfachantwort möglich)**

Deutsch                       Englisch                       Landessprache

**E. TRANSPARENZ**

**13. Erhalten Sie aktuell für die von Ihnen angebotenen Schwerpunktleistungen (siehe Frage 9) eine staatliche Förderung?\***

ja                                       nein

**14. Gibt es Vereinbarungen mit dem Kundenunternehmen über regelmäßige Absprachen bzw. Rückmeldungen zum aktuellen Stand des Rekrutierungsprozesses?**

ja                                       nein

**15. Stellen Sie eine Preisübersicht über die einzelnen Positionen Ihrer Dienstleistung zur Verfügung?**

ja                                       nein

**16. Stellen Sie Teilrechnungen für erfolgreich erbrachte Leistungen?**

ja                                       nein

**17. Welche Kosten werden von der internationalen Fach- bzw. Arbeitskraft getragen?\***

*(Mehrfachantwort möglich)*

- Sprachkurse, Prüfungsgebühren
- Übersetzungskosten
- Anerkennungsverfahren
- Visaverfahren
- Vermittlungsgebühr für Ihre Leistungen
- Sonstiges
- Keine

**18. Werden deutsche Formulare (z. B. Datenschutzkonzept, Arbeitsvertrag, Arbeitsschutzdokumentation) für die internationale Fach- und Arbeitskraft übersetzt?**

ja                                       nein

Wenn ja, welche:

## F. ANKOMMENSBEGLEITUNG

### 19. Wie unterstützen Sie die internationale Fach- und Arbeitskraft nach Ablauf des Visums bei der Beantragung der Aufenthaltserlaubnis?

In Absprache mit der internationalen Fachkraft vereinbaren wir frühzeitig einen Termin bei der örtlichen Ausländerbehörde. Wir begleiten und unterstützen die Fachkraft bei der Zusammenstellung der erforderlichen Unterlagen. Je nach Notwendigkeit begleiten wir die Fachkraft beim Termin bei der Ausländerbehörde

### 20. Bis zu welchem Zeitpunkt begleiten Sie das Kundenunternehmen im Zuwanderungsprozess?

bis 6 Monate nach Arbeitsbeginn

### 21. Bis zu welchem Zeitpunkt begleiten Sie die internationale Fach- bzw. Arbeitskraft im Zuwanderungsprozess?

bis 6 Monate nach Arbeitsbeginn

### 22. Mit welchen konkreten Angeboten unterstützen Sie das Kundenunternehmen bei

... der Vorbereitung der Belegschaft auf die internationale Arbeitskraft:\*(Mehrfachantwort möglich)

- Sensibilisierung der Führungskräfte durch Workshops oder Seminare
- Interkulturelle Sensibilisierung
- Weiterbildungsangebote Fremdsprachen oder „Einfache Sprache“

Wenn ja, welche:

- Sensibilisierung Vielfalt und diskriminierungsfreier Arbeitsplatz
- Schaffung von Willkommenskultur im Unternehmen
- Sonstige:
- keine der genannten

... dem Onboarding Prozess:\*(Mehrfachantwort möglich)

- Übernahme von behördlichen Verpflichtungen
- persönliche Begleitung vor Ort
- Willkommenspaket
- Schulungen von Mentorinnen und Mentoren im Unternehmen
- Einarbeitungsplan
- Kennenlernen der Kolleginnen und Kollegen
- Konfliktmanagement
- Sonstige:
- keine der genannten

... der sozialen Integration der internationalen Fach- und Arbeitskraft\* (Mehrfachantwort möglich)

- Benennung von unterstützenden Anlaufstellen
- Kita/Schule
- Mobilität
- kulturelle Gegebenheiten
- Freizeitangebote
- Sonstige:
- keine der genannten

... Möglichkeiten zur Verbesserung der deutschen Sprache der internationalen Fach- und Arbeitskraft\* (Mehrfachantwort möglich)

- Unterstützung beim Finden von berufsbezogenen Sprachkursen
- Sprachkursangebote in der Region
- Fördermöglichkeiten
- Sonstige:
- keine der genannten

---

### 23. Was möchten Sie potentiellen Kundenunternehmen gern noch mitteilen?

(z. B. Unternehmensleitbild, ethische Prinzipien)

Wir sind stolz darauf, Träger des Gütesiegels für faire Anwerbung von Pflegepersonal aus Drittstaaten zu sein, was unsere Verpflichtung zur Fairness und Transparenz in allen Branchen unterstreicht. Wir bieten Kundenunternehmen nicht nur Zugang zu hochqualifizierten Fachkräften, sondern auch die Gewissheit, dass sie ethisch und rechtlich verantwortungsbewusst rekrutiert werden.

**Vielen Dank!**

Dresden, 08.01.2024

Ort, Datum

Medical Workforce Cherif GmbH  
Personalvermittlung  
Altmarkt 10 B/D, 01067 Dresden  
E: info@medicalworkforce.de  
T: +4935131460890

---

Stempel