



## Selbstauskunft

Global finden, lokal binden –  
Internationale Rekrutierung für Sachsen

Ihre Selbstauskunft ist Voraussetzung für die Aufnahme in die Übersicht internationaler Rekrutierungsdienstleister des ZEFAS. Die mit einem Stern (\*) gekennzeichneten Fragen sind Pflichtangaben und müssen ausgefüllt sein.

Bitte beantworten Sie die Fragen zu Ihrem Unternehmen und Ihrem Leistungsangebot so konkret wie möglich. Die Veröffentlichung erfolgt in der von Ihnen zur Verfügung gestellten Form.

### ANGABEN ZUM UNTERNEHMEN

#### A. Allgemein

Name des Unternehmens\*: The Golden Services for Future Charting

Rechtsform\*: Unternehmensgesellschaft UG

Hauptsitz\*: Boulevard Mohammed V, Immeuble 24, 4<sup>e</sup> Étage, Casablanca, Marokko

Sitz in Deutschland\*: Kasernenstr 8 51103 Köln

Ggf. Standort in Sachsen:

Kontaktperson: Mustapha Abid

Telefonnummer: 017636303696

E-Mail Adresse\*: mustapha.abid@the-golden-services.com

Erreichbarkeit (Sprechzeiten): 8:00 bis 18:00 Uhr

Website\*: [www.goldensfc.de](http://www.goldensfc.de)

## B. Rekrutierungsbereich

1. Für welche Branchen rekrutieren Sie vorrangig?\*

- a) Pflege
- b) Elektrotechnik- und Elektroindustrie
- c) Industrie, Verarbeitendes Gewerbe
- d) Andere Branche: Logistik, Transport und Verkehr

kein Schwerpunkt, wir rekrutieren branchenübergreifend

2. Aus welchen Ländern und welchen Personenkreis rekrutieren Sie vorrangig?

Bitte kreuzen Sie an, ob eine Außenstelle im jeweiligen Zielland vorhanden ist.\*

Zielland	Personenkreis in Reihenfolge (beginnend mit dem Personenkreis, der am meisten vermittelt wird)	Kontaktbüro im Zielland vorhanden
1) Marokko	3,2,1,4	<input type="checkbox"/>
2) Tunesien	3,2,1,4	<input type="checkbox"/>
3) Ägypten	3,2,1,4	<input type="checkbox"/>
4)		<input type="checkbox"/>
5)		<input type="checkbox"/>

Weitere Länder in denen Sie rekrutieren:

3. Seit wie vielen Jahren haben Sie Erfahrung in der Vermittlung von Fach- und Arbeitskräften aus dem Ausland?

5 Jahre

## C. Kompetenzen und Netzwerk

4. Welche themenrelevanten Zertifikate/Auszeichnungen/Akkreditierungen haben Sie bereits erhalten?

- Deutschland Charta der Vielfalt
- EURES-Mitglied oder EURES-Partner
- ISO Zertifizierung für Qualitätsmanagement
- RAL Gütezeichen Faire Anwerbung Pflege
- UN Global Compact
- Andere:

5. Welche Kooperationen mit Netzwerkpartnern nutzen Sie für die Gewinnung und Integration internationaler Fach- und Arbeitskräfte?

<b>Kooperationen mit ...</b>	<b>in Sachsen</b>	<b>im Zielland</b>
... Berufsschulen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
... Sprachschulen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
... Rekrutierungsdienstleistern	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
... Relocation Services	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Sonstiges:</i>		

6. Wie werden Ihre Kooperationspartnerinnen und Kooperationspartner ausgewählt und ggf. ausgebildet?

Unsere Kooperationspartner, insbesondere in Nordafrika, werden auf der Grundlage strenger Qualitäts- und ethischer Kriterien ausgewählt. Wir legen Wert auf Partner, die unsere Prinzipien von Transparenz, Fairness und Qualität teilen. Die Partner sind integraler Bestandteil unseres ganzheitlichen Prozesses. Ihre Hauptaufgabe ist die Bereitstellung lokaler Expertise und die Unterstützung bei der Kandidatenauswahl.

7. Wie stellen Sie sicher, dass Sie und Ihre Mitarbeitenden über die geltenden Gesetze und Bestimmungen zur Vermittlung von internationalen Fach- und Arbeitskräften informiert und qualifiziert sind?

Unsere Qualifikation basiert auf einer langjähriger praktischer Erfahrung. Die Geschäftsführung in Deutschland und in Marokko verfügt über eine umfangreiche Expertise. Der Direktor der Pflegeschule ist ein Oberkrankenpfleger mit 25 Jahren Praxiserfahrung und 20 Jahren Erfahrung als Direktor einer Pflegeschule. Dieses Wissen stellt sicher, dass wir die genauen Anforderungen und die regulatorischen Rahmenbedingungen des internationalen und deutschen Arbeitsmarktes beherrschen.

## KRITERIEN-KATALOG FÜR NACHHALTIGE REKRUTIERUNG

### D. Verantwortung und Informationsmanagement

8. Welche Phasen im Zuwanderungsprozess bilden den Schwerpunkt Ihrer Dienstleistung? \*  
*(Mehrfachantwort möglich)*

- Vorintegration (z. B. sprachliche Qualifizierung im Zielland, Beratungsangebote)
- Rekrutierung (z. B. Bewerbersuche, Anerkennung, Kenntnisprüfung für reglementierte Berufe)
- Einreisevorbereitung (z. B. Beantragung Einreise-Visum, Wohnungssuche)
- Ankommen (z. B. Abholung vom Flughafen, Orientierung vor Ort, Eröffnung Bankkonto,
- Versicherungen, Einwohnermeldeamt)
- Integration (z. B. soziale Integration, Willkommenskultur im Unternehmen)
- Sonstiges:

9. Welche Informationen erteilen Sie Auftraggebenden zu den rechtlichen Rahmenbedingungen im Zuwanderungsprozess? \* *(Mehrfachantwort möglich)*

- Visaverfahren
- Aufenthaltstitel
- Auskunft über beschleunigtes Fachkräfteverfahren
- Sonstiges:

10. Welche konkreten Beratungsleistungen bieten Sie der internationalen Fach- und Arbeitskraft vor Einreise nach Deutschland an? \* *(Mehrfachantwort möglich)*

- Berufsberatung
- Möglichkeiten des Erwerbs deutscher Sprachkenntnisse im Heimatland
- Beratung zu den Arbeitsbedingungen in Sachsen
- Beratung zu den Lebensbedingungen in Sachsen
- Sonstiges:

11. Bitte konkretisieren Sie, wie die internationale Fach- und Arbeitskraft während des gesamten Zuwanderungsprozesses begleitet wird?

Die internationale Fach- und Arbeitskraft wird durch einen ganzheitlichen Betreuungsprozess begleitet, der von der ersten Kontaktaufnahme bis zur erfolgreichen Integration reicht. Diese Begleitung umfasst:  
Vorbereitung und Qualifizierung: Umfassende Schulungen in Sprache (Deutsch), deutscher Kultur und fachpraktischen Inhalten.

Anerkennungsmanagement: Professionelle Unterstützung bei der Anerkennung der im Ausland erworbenen Berufsqualifikationen.

Visums- und Dokumentationsprozess:

Abwicklung aller notwendigen behördlichen und konsularischen Schritte.

12. Die Kommunikation mit der internationalen Fach- und Arbeitskraft erfolgt in folgender Sprache:  
*(Mehrfachantwort möglich)*

Deutsch

Englisch

Landessprache

## E. Transparenz

13. Erhalten Sie aktuell für die von Ihnen angebotenen Schwerpunktleistungen (siehe Frage 9) eine staatliche Förderung? \*

ja, für folgende Leistungen:

nein

14. Gibt es Vereinbarungen über regelmäßige Absprachen bzw. Rückmeldungen zum aktuellen Stand des Rekrutierungsprozesses?

ja       nein

15. Stellen Sie eine Preisübersicht über die einzelnen Positionen Ihrer Dienstleistung zur Verfügung?

ja       nein

16. Wann erfolgt die Rechnungslegung für Unternehmen?

zu Beginn     als Teilrechnung     bei erfolgreicher Vermittlung

17. Welche Kosten werden von der internationalen Fach- bzw. Arbeitskraft getragen?\*  
*(Mehrfachantwort möglich)*

- Sprachkurse, Prüfungsgebühren
- Übersetzungskosten
- Anerkennungsverfahren
- Visaverfahren
- Vermittlungsgebühr für Ihre Leistungen
- Sonstige:

Keine

## F. Ankommensbegleitung

18. Wie unterstützen Sie die internationale Fach- und Arbeitskraft nach Ablauf des Visums bei der Beantragung der Aufenthaltserlaubnis?

Wir gewährleisten eine nahtlose Unterstützung. Kurz vor dem Ablauf des Visums begleiten wir die Fachkraft intensiv bei der Beantragung der Aufenthaltserlaubnis. Dies umfasst insbesondere: Die Vorbereitung und Einreichung aller erforderlichen Dokumente bei der zuständigen Ausländerbehörde. Die Organisation der Termine und die Begleitung zu diesen.

19. Bis zu welchem Zeitpunkt begleiten Sie das Unternehmen bzw. die internationale Fach- oder Arbeitskraft im Zuwanderungsprozess?

Bis zum Bestehen der Probezeit

20. Mit welchen konkreten Angeboten unterstützen Sie das Kundenunternehmen bei...

... der Vorbereitung der Belegschaft auf die internationale Arbeitskraft: \*

Sensibilisierung der Führungskräfte durch Workshops oder Seminare

Interkulturelle Sensibilisierung

Weiterbildungsangebote Fremdsprachen oder „Einfache Sprache“

Wenn ja, welche:

Sensibilisierung Vielfalt und diskriminierungsfreier Arbeitsplatz

Schaffung von Willkommenskultur im Unternehmen

Sonstige:

Keine

... dem Onboarding Prozess: \*

Übernahme von behördlichen Verpflichtungen

persönliche Begleitung vor Ort

Unterstützung beim Familiennachzug

Schulungen von Mentoren im Unternehmen

Willkommenspaket

Kennenlernen der Kolleginnen und Kollegen (z.B. durch informelle Events)

Konfliktmanagement

Sonstige:

Keine

... der sozialen Integration der internationalen Fach- und Arbeitskraft \*

Benennung von unterstützenden Anlaufstellen

Kita/Schule

Mobilität

kulturelle Gegebenheiten

Freizeitangebote

Sonstige:

Keine

... Möglichkeiten zur Verbesserung der deutschen Sprache der internationalen Fach- und Arbeitskraft \*

Unterstützung beim Finden von berufsbezogenen Sprachkursen

Sprachkursangebote in der Region

Fördermöglichkeiten

Sonstige:

Keine

## 21. Was möchten Sie potentiellen Kundenunternehmen gern noch mitteilen?

(z. B. Unternehmensleitbild, Ethische Prinzipien, zusätzliche Leistungen)

Wir sind Ihr qualifizierter Partner für die nachhaltige Gewinnung von Fachkräften aus Nordafrika, insbesondere in den Bereichen Pflege, Technik und Industrie aus Marokko. Unser Handeln basiert auf einem klaren Unternehmensleitbild:

Qualität, Transparenz und nachhaltige Partnerschaft.

Wir vermitteln nicht nur, wir integrieren. Unsere marokkanische Fachkräfte sind sprachlich, kulturell und fachlich optimal geschult und vorbereitet, was die Einarbeitungszeit in Ihrem Unternehmen signifikant verkürzt.

Wir bieten klare, faire Preise ohne versteckte Kosten. Wir streben eine langfristige Partnerschaft mit Ihnen an, die auf Vertrauen und messbarem Erfolg basiert.

Durch digitalisierte Prozesse und direkte Kommunikationswege sorgen wir für eine schnelle und reibungslose Zusammenarbeit zwischen Ihnen und den Bewerbern.

Die Interviews können bei Bedarf auch in Marokko durchgeführt werden, so bieten wir Ihnen die Möglichkeit, von Anfang an Ihre zukünftigen Mitarbeiter persönlich kennenzulernen.

Wir garantieren Ihnen Fachkräfte, die motiviert, bestens ausgebildet und langfristig integriert sind. Vertrauen Sie auf unser internationales Netzwerk und unsere Expertise.

Vielen Dank!

## Selbstverpflichtungserklärung

Hiermit bestätigen wir, dass alle gemachten Angaben **vollständig und wahrheitsgemäß** sind. Wir verpflichten uns, die angegebenen Informationen bei Bedarf zu aktualisieren, falls sich diese ändern sollten. Zudem verpflichten wir uns die geltenden **Standards für faire und nachhaltige internationale Rekrutierung in Sachsen** einzuhalten.

26.11.2025

Ort und Datum

Unterschrift

