



Selbstauskunft

Global finden, lokal binden –
Internationale Rekrutierung für Sachsen

Ihre Selbstauskunft ist Voraussetzung für die Aufnahme in die Übersicht internationaler Rekrutierungsdienstleister des ZEFAS. Die mit einem Stern (*) gekennzeichneten Fragen sind Pflichtangaben und müssen ausgefüllt sein.

Bitte beantworten Sie die Fragen zu Ihrem Unternehmen und Ihrem Leistungsangebot so konkret wie möglich. Die Veröffentlichung erfolgt in der von Ihnen zur Verfügung gestellten Form.

ANGABEN ZUM UNTERNEHMEN

A. Allgemein

Name des Unternehmens*:	Global Talents
Rechtsform*:	e. K.
Hauptsitz*:	Hemmingen
Sitz in Deutschland*:	Hemmingen
Ggf. Standort in Sachsen:	
Kontaktperson:	Dennis Gentemann
Telefonnummer:	05101/912927-7
E-Mail Adresse*:	d.gentemann@global-talents.de
Erreichbarkeit (Sprechzeiten):	8:00-18:00 Uhr
Website*:	www.global-talents.de

B. Rekrutierungsbereich

1. Für welche Branchen rekrutieren Sie vorrangig?*

- a) Industrie, Verarbeitendes Gewerbe ☐
- b) Gastgewerbe und Tourismus ☐
- c) Elektrotechnik- und Elektroindustrie ☐
- d) Andere Branche: Transport ☐

☒ kein Schwerpunkt, wir rekrutieren branchenübergreifend

2. Aus welchen Ländern und welchen Personenkreis rekrutieren Sie vorrangig?
Bitte kreuzen Sie an, ob eine Außenstelle im jeweiligen Zielland vorhanden ist.*

Zielland	Personenkreis in Reihenfolge (beginnend mit dem Personenkreis, der am meisten vermittelt wird) (1) Auszubildende, (2) Fachpersonal (3) Arbeitskräfte, (4) Akademikerinnen und Akademiker	Kontaktbüro im Zielland vorhanden
1) China	1, 2, 4	☒
2) Lateinamerika	2	☒
3) Indien	1, 2, 4	☐
4) Vietnam	1	☐
5)		☐

Weitere Länder in denen Sie rekrutieren:

3. Seit wie vielen Jahren haben Sie Erfahrung in der Vermittlung von Fach- und Arbeitskräften aus dem Ausland?

8 Jahre Erfahrung

C. Kompetenzen und Netzwerk

4. Welche themenrelevanten Zertifikate/Auszeichnungen/Akkreditierungen haben Sie bereits erhalten?

- ☒ Deutschland Charta der Vielfalt
- ☒ EURES-Mitglied oder EURES-Partner
- ☒ ISO Zertifizierung für Qualitätsmanagement
- ☒ RAL Gütezeichen Faire Anwerbung Pflege
- ☒ UN Global Compact
- ☒ Andere: Mitgliedschaften: AHK China, AHK Mexiko, AHK Peru, AHK Chile, AHK Argentinien

5. Welche Kooperationen mit Netzwerkpartnern nutzen Sie für die Gewinnung und Integration internationaler Fach- und Arbeitskräfte?

Kooperationen mit ...	in Sachsen	im Zielland
... Berufsschulen	☒	☒
... Sprachschulen	☒	☒
... Rekrutierungsdienstleistern	☒	☒
... Relocation Services	☒	☒

Sonstiges:

6. Wie werden Ihre Kooperationspartnerinnen und Kooperationspartner ausgewählt und ggf. ausgebildet?

7. Wie stellen Sie sicher, dass Sie und Ihre Mitarbeitenden über die geltenden Gesetze und Bestimmungen zur Vermittlung von internationalen Fach- und Arbeitskräften informiert und qualifiziert sind?

regelmäßige Schulungen

KRITERIEN-KATALOG FÜR NACHHALTIGE REKRUTIERUNG

D. Verantwortung und Informationsmanagement

8. Welche Phasen im Zuwanderungsprozess bilden den Schwerpunkt Ihrer Dienstleistung? *
(Mehrfachantwort möglich)

- ☒ Vorintegration (z. B. sprachliche Qualifizierung im Zielland, Beratungsangebote)
- ☒ Rekrutierung (z. B. Bewerbersuche, Anerkennung, Kenntnisprüfung für reglementierte Berufe)
- ☒ Einreisevorbereitung (z. B. Beantragung Einreise-Visum, Wohnungssuche)
- ☒ Ankommen (z. B. Abholung vom Flughafen, Orientierung vor Ort, Eröffnung Bankkonto,
- ☒ Versicherungen, Einwohnermeldeamt)
- ☒ Integration (z. B. soziale Integration, Willkommenskultur im Unternehmen)
- ☐ Sonstiges:

9. Welche Informationen erteilen Sie Auftraggebern zu den rechtlichen Rahmenbedingungen im Zuwanderungsprozess? * (Mehrfachantwort möglich)

- ☒ Visaverfahren
- ☒ Aufenthaltstitel
- ☒ Auskunft über beschleunigtes Fachkräfteverfahren
- ☒ Sonstiges: Familiennachzug

10. Welche konkreten Beratungsleistungen bieten Sie der internationalen Fach- und Arbeitskraft vor Einreise nach Deutschland an? * (Mehrfachantwort möglich)

- ☒ Berufsberatung
- ☒ Möglichkeiten des Erwerbs deutscher Sprachkenntnisse im Heimatland
- ☒ Beratung zu den Arbeitsbedingungen in Sachsen
- ☒ Beratung zu den Lebensbedingungen in Sachsen
- ☐ Sonstiges:

11. Bitte konkretisieren Sie, wie die internationale Fach- und Arbeitskraft während des gesamten Zuwanderungsprozesses begleitet wird?

Nach der Rekrutierung bilden wir die Fachkraft sprachlich bis zum Niveau B1/B2 aus. Nach jedem abgeschlossenen Sprachlevel findet eine interne Prüfung statt um den Entwicklungsstand zu überprüfen. Nach dem A1 Kurs finden wöchentliche Sprechstunden statt um das Erlernte in der Praxis anzuwenden. Ab Start des B1 Kurses findet die kulturelle Vorbereitung auf das Leben und Arbeiten in Deutschland statt. In dieser Phase findet in den meisten Fällen auch die Vermittlung des Arbeitsplatzes statt. Nach Arbeitsplatzzusage beantragen wir die Berufsanerkennung, Bildungsplan zum Ausgleich eines eventuellen Defizites, Vorabzustimmung und begleiten die Fachkraft zur Visabeantragung. Vor der Ausreise erhält die Fachkraft die letzten Informationen über die Flugzeiten, eventuelle Umstiege, sowie Kontaktdaten und Foto der Person, die sie am Flughafen abholt. Bei der Ankunft erhält die Fachkraft die KK-Karte, SIM Karte und eine Liste der umliegenden Ärzte

12. Die Kommunikation mit der internationalen Fach- und Arbeitskraft erfolgt in folgender Sprache:
(Mehrfachantwort möglich)

- ☒ Deutsch
- ☒ Englisch
- ☒ Landessprache

E. Transparenz

13. Erhalten Sie aktuell für die von Ihnen angebotenen Schwerpunktleistungen (siehe Frage 9) eine staatliche Förderung? *

☐ ja, für folgende Leistungen:

☒ nein

14. Gibt es Vereinbarungen über regelmäßige Absprachen bzw. Rückmeldungen zum aktuellen Stand des Rekrutierungsprozesses?

☒ ja

☐ nein

15. Stellen Sie eine Preisübersicht über die einzelnen Positionen Ihrer Dienstleistung zur Verfügung?

☒ ja

☐ nein

16. Wann erfolgt die Rechnungslegung für Unternehmen?

☐ zu Beginn

☒ als Teilrechnung

☒ bei erfolgreicher Vermittlung

17. Welche Kosten werden von der internationalen Fach- bzw. Arbeitskraft getragen?*

(Mehrfachantwort möglich)

☐ Sprachkurse, Prüfungsgebühren

☐ Übersetzungskosten

☐ Anerkennungsverfahren

☐ Visaverfahren

☐ Vermittlungsgebühr für Ihre Leistungen

☐ Sonstige:

☒ Keine

F. Ankommensbegleitung

18. Wie unterstützen Sie die internationale Fach- und Arbeitskraft nach Ablauf des Visums bei der Beantragung der Aufenthaltserlaubnis?

Wir beantragen den Aufenthaltstitel für die Fachkraft und stellen sämtliche Dokumente zusammen, welche diese zur persönlichen Vorsprache bei der Ausländerbehörde mitbringen muss.

Ja nach Sprachniveau begleiten wir die Fachkraft zum Termin bei der Ausländerbehörde.

19. Bis zu welchem Zeitpunkt begleiten Sie das Unternehmen bzw. die internationale Fach- oder Arbeitskraft im Zuwanderungsprozess?

Wir stehen sowohl dem Unternehmen als auch der Fachkraft jederzeit für Fragen zur Verfügung. Hierfür gibt es kein Enddatum.

Formell ist unsere Dienstleistung i.d.R. mit der Erteilung des Aufenthaltstitels erbracht.

20. Mit welchen konkreten Angeboten unterstützen Sie das Kundenunternehmen bei...

... der Vorbereitung der Belegschaft auf die internationale Arbeitskraft: *

- ☒ Sensibilisierung der Führungskräfte durch Workshops oder Seminare
- ☒ Interkulturelle Sensibilisierung
- ☐ Weiterbildungsangebote Fremdsprachen oder „Einfache Sprache“

Wenn ja, welche:

- ☐ Sensibilisierung Vielfalt und diskriminierungsfreier Arbeitsplatz
- ☐ Schaffung von Willkommenskultur im Unternehmen
- ☐ Sonstige:
- ☐ Keine

... dem Onboarding Prozess: *

- ☒ Übernahme von behördlichen Verpflichtungen
- ☒ persönliche Begleitung vor Ort
- ☒ Unterstützung beim Familiennachzug
- ☒ Schulungen von Mentoren im Unternehmen
- ☒ Willkommenspaket
- ☒ Kennenlernen der Kolleginnen und Kollegen (z.B. durch informelle Events)
- ☒ Konfliktmanagement
- ☐ Sonstige:
- ☐ Keine

... der sozialen Integration der internationalen Fach- und Arbeitskraft *

- ☒ Benennung von unterstützenden Anlaufstellen
- ☒ Kita/Schule
- ☒ Mobilität
- ☒ kulturelle Gegebenheiten
- ☒ Freizeitangebote
- ☐ Sonstige:
- ☐ Keine

... Möglichkeiten zur Verbesserung der deutschen Sprache der internationalen Fach- und Arbeitskraft *

- ☒ Unterstützung beim Finden von berufsbezogenen Sprachkursen
- ☒ Sprachkursangebote in der Region
- ☒ Fördermöglichkeiten
- ☐ Sonstige:
- ☐ Keine

21. Was möchten Sie potentiellen Kundenunternehmen gern noch mitteilen?

(z. B. Unternehmensleitbild, Ethische Prinzipien, zusätzliche Leistungen)

Global Talents bekennt sich innerhalb der Rekrutierungs- und Vermittlungsarbeit internationaler Pflegekräfte, die Unternehmenspraxis an den fünf Hauptaspekten des Verhaltenskodexes der WHO für die internationale Anwerbung Fach- und Nachwuchskräften auszurichten:

***Aspekt Rekrutierungspraxis:**

Die Personalsituation in Rekrutierungsländern wird berücksichtigt; so wird in Ländern mit Personalmangel explizit nicht rekrutiert.

***Aspekt Anstellungsbedingungen:**

Die Wichtigkeit der Gleichstellung, bzw. die Gleichbehandlung von inländischem Personal wird betont.

***Aspekt internationale Zusammenarbeit :**

Die Zusammenarbeit zwischen Aufnahme- und Herkunftsländern des Personals wird verstärkt.

***Aspekt inländisches Personal :**

Die Entwicklung von Strategien zum Abdecken des Personalbedarfs mit inländischem Personal wird priorisiert.

***Aspekt Forschung und Evaluation:**

Die internationale Migration des Gesundheitspersonals wird mit Datenerhebungen, Forschungsprogrammen und regelmäßigen Evaluationen begleitet.

Vielen Dank!

Selbstverpflichtungserklärung

Hiermit bestätigen wir, dass alle gemachten Angaben **vollständig und wahrheitsgemäß** sind. Wir verpflichten uns, die angegebenen Informationen bei Bedarf zu aktualisieren, falls sich diese ändern sollten. Zudem verpflichten wir uns die geltenden **Standards für faire und nachhaltige internationale Rekrutierung in Sachsen** einzuhalten.

Hemmingen, 25.09.25

Ort und Datum


Global Talents e. V.
Hoher Holzweg 17
30460 Hannover-Hemmingen
Tel. +49 151 548 600 78
www.global-talents.work

Unterschrift