



## Selbstauskunft

Global finden, lokal binden –  
Internationale Rekrutierung für Sachsen

*Ihre Selbstauskunft ist Voraussetzung für die Aufnahme in die Übersicht internationaler Rekrutierungsdienstleister des ZEFAS. Die mit einem Stern (\*) gekennzeichneten Fragen sind Pflichtangaben und müssen ausgefüllt sein.*

*Bitte beantworten Sie die Fragen zu Ihrem Unternehmen und Ihrem Leistungsangebot so konkret wie möglich. Die Veröffentlichung erfolgt in der von Ihnen zur Verfügung gestellten Form.*

### ANGABEN ZUM UNTERNEHMEN

#### A. ALLGEMEIN

Name des Unternehmens\*: Unique Personalservice GmbH

Rechtsform\*: GmbH

Hauptsitz\*: München

Standort in Deutschland\*: siehe Standortübersicht

Ggf. Standort in Sachsen: Leipzig, Kamenz, Löbau, Dresden, Zwickau, Gera

Kontaktperson: Katrin Schwan

Telefonnummer: 0173 6762671

E-Mail Adresse\*: kschwan@unique-personal.de

Erreichbarkeit (Sprechzeiten):

Website\*: [www.unique-personal.de](http://www.unique-personal.de)

## B. REKRUTIERUNGSBEREICH

### 1. Für welche Branchen rekrutieren Sie vorrangig?\*

a) Industrie, Verarbeitendes Gewerbe

b) Transport und Verkehr

c) Dienstleistungen

kein Schwerpunkt, wir rekrutieren branchenübergreifend

### 2. Aus welchen Ländern und welchen Personenkreis rekrutieren Sie vorrangig? Bitte kreuzen Sie an, ob eine Außenstelle im jeweiligen Zielland vorhanden ist.\*

Zielland	Personenkreis in Reihenfolge (beginnend mit dem Personenkreis, der am meisten vermittelt wird) (1) Auszubildende, (2) Fachpersonal (3) Arbeitskräfte, (4) Akademikerinnen und Akademiker	Kontaktbüro im Zielland vorhanden
1) Polen	3,2	<input type="checkbox"/>
2) Slowenien	3,2	<input type="checkbox"/>
3) Ukraine	3,2	<input type="checkbox"/>
4) Lettland	3,2	<input type="checkbox"/>
5) Rumänien	3,2	<input type="checkbox"/>

Weitere Länder in denen Sie rekrutieren:

Arabien, Bulgarien, Kroatien, Serbien, Bosnien, Russland, Spanien

### 3. Seit wie vielen Jahren haben Sie Erfahrung in der Vermittlung von Fach- und Arbeitskräften aus dem Ausland?

> 8 Jahre

## C. KOMPETENZEN UND NETZWERK

### 4. Welche Sprachen sprechen Ihre Mitarbeitenden? (Deutsch, Englisch, Landessprachen)

Deutsch, Englisch, Sprachen aus o.g. Ländern

### 5. Welche themenrelevanten Zertifikate/Auszeichnungen/Akkreditierungen haben Sie bereits erhalten?

ISO Zertifizierung für Qualitätsmanagement

RAL Gütezeichen Faire Anwerbung Pflege Deutschland

Charta der Vielfalt

UN Global Compact

Andere:

## 6. Welche Kooperationen mit Netzwerkpartnern nutzen Sie für die Gewinnung und Integration internationaler Fach- und Arbeitskräfte?

Kooperation mit...	in Sachsen	im Zielland
Berufsschulen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rekrutierungsagenturen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sprachschulen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sonstiges	eigene Sprachschulungen, Translator	

## 7. Wie werden Ihre Kooperationspartner ausgewählt und ggf. ausgebildet?

Anhand allgemeiner Kriterien, wie das Vorhandensein aller notwendigen/rechtlichen Dokumente und Zertifikate. Aber auch Kriterien wie Performance, Erfahrungswerte, etc.

## KRITERIEN-KATALOG FÜR NACHHALTIGE REKRUTIERUNG

### D. VERANTWORTUNG UND INFORMATIONSMANAGEMENT

## 8. Welche Informationen erteilen Sie Kundenunternehmen zu den rechtlichen Rahmenbedingungen im Zuwanderungsprozess?\*(Mehrfachantwort möglich)

- Visaverfahren
- Aufenthaltstitel
- Auskunft über beschleunigtes Fachkräfteverfahren
- Sonstiges

## 9. Welche Phasen im Zuwanderungsprozess bilden den Schwerpunkt Ihrer Dienstleistung?\*(Mehrfachantwort möglich)

- Vorintegration (z. B. sprachliche Qualifizierung im Zielland, Beratungsangebote)
- Rekrutierung (z. B. Bewerbersuche und -auswahl, Kenntnisprüfung für reglementierte Berufe)
- Einreisevorbereitung (z. B. Beantragung Einreise-Visum, Wohnungssuche)
- Ankommen (z. B. Abholung vom Flughafen, Orientierung vor Ort, Eröffnung Bankkonto, Versicherungen, Einwohnermeldeamt)
- Integration (z. B. soziale Integration, Willkommenskultur im Unternehmen)
- Sonstiges

## 10. Welche konkreten Beratungsleistungen bieten Sie der internationalen Fach- und Arbeitskraft vor Einreise nach Deutschland an?\*(Mehrfachantwort möglich)

- Berufsberatung
- Möglichkeiten des Erwerbs deutscher Sprachkenntnisse im Heimatland
- Beratung zu den Arbeitsbedingungen in Sachsen
- Beratung zu den Lebensbedingungen in Sachsen
- Sonstiges Krankenkassenwahl, Steuerklassen/Beantragung Steuer-ID, ggf. Anmeldung Wohnsitz

**11. Bitte konkretisieren Sie, wie die internationale Fach- und Arbeitskraft während des gesamten Zuwanderungsprozesses begleitet wird?**

Siehe Anhang

**12. Die Kommunikation mit der internationalen Fach- und Arbeitskraft erfolgt in folgender Sprache: (Mehrfachantwort möglich)**

Deutsch                       Englisch                       Landessprache

## **E. TRANSPARENZ**

**13. Erhalten Sie aktuell für die von Ihnen angebotenen Schwerpunktleistungen (siehe Frage 9) eine staatliche Förderung?\***

ja                                       nein

**14. Gibt es Vereinbarungen mit dem Kundenunternehmen über regelmäßige Absprachen bzw. Rückmeldungen zum aktuellen Stand des Rekrutierungsprozesses?**

ja                                       nein

**15. Stellen Sie eine Preisübersicht über die einzelnen Positionen Ihrer Dienstleistung zur Verfügung?**

ja                                       nein

**16. Stellen Sie Teilrechnungen für erfolgreich erbrachte Leistungen?**

ja                                       nein

**17. Welche Kosten werden von der internationalen Fach- bzw. Arbeitskraft getragen?\***

*(Mehrfachantwort möglich)*

- Sprachkurse, Prüfungsgebühren
- Übersetzungskosten
- Anerkennungsverfahren
- Visaverfahren
- Vermittlungsgebühr für Ihre Leistungen
- Sonstiges
- Keine

**18. Werden deutsche Formulare (z. B. Datenschutzkonzept, Arbeitsvertrag, Arbeitsschutzdokumentation) für die internationale Fach- und Arbeitskraft übersetzt?**

ja                                       nein

Wenn ja, welche:

Arbeitsvertrag, Arbeitsschutzdokumentation, Datenschutzerklärung

## F. ANKOMMENSBEGLEITUNG

### 19. Wie unterstützen Sie die internationale Fach- und Arbeitskraft nach Ablauf des Visums bei der Beantragung der Aufenthaltserlaubnis?

Übernahme der Übersetzungstätigkeit mit der Behörde (schriftlich, mündlich) sowie Unterstützung bei der Dokumentenbeantragung und bei deren Ausfüllung

### 20. Bis zu welchem Zeitpunkt begleiten Sie das Kundenunternehmen im Zuwanderungsprozess?

Permanente Betreuung, so lange Mitarbeiter im Einsatz sind

### 21. Bis zu welchem Zeitpunkt begleiten Sie die internationale Fach- bzw. Arbeitskraft im Zuwanderungsprozess?

Permanente Begleitung während des Anstellungsverhältnisses

### 22. Mit welchen konkreten Angeboten unterstützen Sie das Kundenunternehmen bei

... der Vorbereitung der Belegschaft auf die internationale Arbeitskraft:\*(Mehrfachantwort möglich)

- Sensibilisierung der Führungskräfte durch Workshops oder Seminare
- Interkulturelle Sensibilisierung
- Weiterbildungsangebote Fremdsprachen oder „Einfache Sprache“

Wenn ja, welche:

- Sensibilisierung Vielfalt und diskriminierungsfreier Arbeitsplatz
- Schaffung von Willkommenskultur im Unternehmen
- Sonstige:
- keine der genannten

... dem Onboarding Prozess:\*(Mehrfachantwort möglich)

- Übernahme von behördlichen Verpflichtungen
- persönliche Begleitung vor Ort
- Willkommenspaket
- Schulungen von Mentorinnen und Mentoren im Unternehmen
- Einarbeitungsplan
- Kennenlernen der Kolleginnen und Kollegen
- Konfliktmanagement
- Sonstige:
- keine der genannten

... der sozialen Integration der internationalen Fach- und Arbeitskraft\* (Mehrfachantwort möglich)

- Benennung von unterstützenden Anlaufstellen
- Kita/Schule
- Mobilität
- kulturelle Gegebenheiten
- Freizeitangebote
- Sonstige:
- keine der genannten

... Möglichkeiten zur Verbesserung der deutschen Sprache der internationalen Fach- und Arbeitskraft\* (Mehrfachantwort möglich)

- Unterstützung beim Finden von berufsbezogenen Sprachkursen
- Sprachkursangebote in der Region
- Fördermöglichkeiten
- Sonstige:
- keine der genannten

---

### 23. Was möchten Sie potentiellen Kundenunternehmen gern noch mitteilen?

(z. B. Unternehmensleitbild, ethische Prinzipien)

Vielfalt und Inklusion zelebrieren

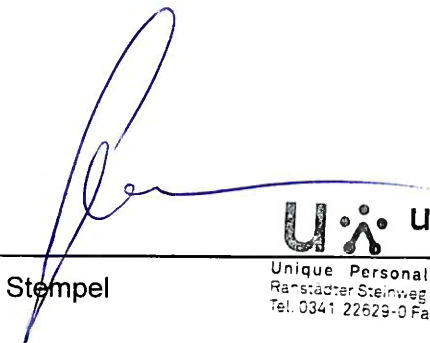
Wir feiern Vielfalt in Bezug auf Nationalität, Rasse, Religion, Geschlecht, Alter, Behinderung, sexuelle Orientierung, Geschlechtsidentität und vieles mehr.

Wir respektieren und nutzen unsere Unterschiede, um die Kreativität in aller Welt zu fördern.

Vielen Dank!

Leipzig, 09.10.2023

Ort, Datum

  
**U: unique**  
Unique Personalservice GmbH  
Ranstädter Steinweg 24, 04109 Leipzig  
Tel. 0341 22629-0 Fax 0341/22629-29

Stempel